

Das Paritätische Bildungswerk Bundesverband e.V. ist ein bundesweit tätiger Träger der Eltern-, Familien- und Erwachsenenbildung. Wir führen unter anderem Seminare und Tagungen für Fachkräfte der sozialen Arbeit durch und sind Träger von Bundesprojekten wie „Kultur macht stark“, Elternbegleitung und dem Bundesfreiwilligendienst.

Für die Organisation von Fort- und Weiterbildungen suchen wir ab dem 01.09.2026 eine:n engagierte:n Kolleg:in als

Verwaltungsangestellte:n (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 bis 25 Stunden.

Die Stelle ist zunächst projektbezogen bis 31.12.2027 befristet, mit hoher Wahrscheinlichkeit auf Entfristung.

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Organisation und Umsetzung von fachlichen Veranstaltungen in der Fort- und Weiterbildung von der Ausschreibung bis zur Abrechnung
- Kommunikation mit Interessierten, Teilnehmenden und Referent:innen
- Buchung von Veranstaltungshäusern
- Vor- und Nachbereitung von Seminaren (Aufbau, Materialbereitstellung, Dokumentation)
- Programmhefterstellung und Öffentlichkeitsarbeit (auch Social Media)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Büromanagement, Eventorganisation, Verwaltung oder vergleichbar
- Organisationstalent
- kommunikationsstark

Einen sicheren Umgang mit modernen Bürokommunikationsmitteln, Office 365+ sowie die Nutzung von digitalen Konferenztools setzen wir voraus. Wünschenswert wären Erfahrungen mit Canva o.ä.

Wir bieten:

- Arbeit im einem engagierten Team aus Bildungsreferent:innen und Verwaltungskräften mit hoher Beteiligungsstruktur
- Flexibles Arbeiten mit der Möglichkeit auf einen Tag mobiles Arbeiten pro Woche
- Vergütung nach TVöD Bund E 8
- Zuschuss zur betrieblichen Altersversorgung

Das Paritätische Bildungswerk Bundesverband bietet eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Arbeitsfeld der fachlichen Fortbildung und die Mitarbeit in einem engagierten Team mit Geschäftsstelle mitten in Frankfurt mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten.

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, ihrer geschlechtlichen Identität, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Orientierung.

Ansprechpartnerin:

Angela Merkle, Geschäftsführerin

Paritätisches Bildungswerk Bundesverband e.V., Heinrich-Hoffmann-Str. 3, 60528 Frankfurt am Main

Telefon 069- 6706-272; www.pb-paritaet.de

Aussagekräftige und vollständige Bewerbungsunterlagen bis zum 29.07.2026 per E-Mail an

bewerbung@pb-paritaet.de.

Bewerbungsgespräche finden in der KW 33 statt.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten und Ihre Rechte finden Sie in unserer Datenschutzerklärung unter www.pb-paritaet.de/aktuelles/stellenangebote