

Das Paritätische Bildungswerk Bundesverband e.V. ist ein bundesweit tätiger Träger der Eltern-, Familien- und Erwachsenenbildung. Wir führen Fortbildungsseminare, Qualifizierungsreihen und Tagungen für Fachkräfte der sozialen Arbeit durch und sind Träger von Bundesprojekten wie „Kultur macht stark“, Elternbegleitung und dem Bundesfreiwilligendienst.

Für die Organisation von Fort- und Weiterbildungen suchen wir ab dem 15.01.2026 Unterstützung durch eine engagierte Person als

Mitarbeiter:in Seminarorganisation (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden. Die Stelle ist projektbezogen zunächst bis 30.06.2028 befristet. Bei Fortsetzung des Projekts besteht die Möglichkeit einer Verlängerung.

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Unterstützung in der Organisation und Umsetzung von fachlichen Veranstaltungen in der Fort- und Weiterbildung von der Ausschreibung bis zur Abrechnung
- eigenständige Organisation einer Qualifizierungsreihe
- Zusammenarbeit mit den Bildungsreferent:innen des Trägers
- Kommunikation mit Interessierten, Teilnehmenden und Referent:innen
- Vor- und Nachbereitung von Seminaren (Aufbau, Materialbereitstellung, Dokumentation)

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung im Bereich Büromanagement, Veranstaltungsmanagement, Verwaltung oder vergleichbar
- Organisationstalent
- kommunikationsstark

Einen sicheren Umgang mit modernen Bürokommunikationsmitteln, gängigen Office-Programmen sowie die Nutzung von digitalen Konferenztools setzen wir voraus.

Wir bieten:

- Arbeit in einem engagierten Team aus Bildungsreferent:innen und Verwaltungskräften mit hoher Beteiligungsstruktur
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Vergütung nach TVöD Bund
- Zuschuss zur betrieblichen Altersversorgung

Das Paritätische Bildungswerk Bundesverband bietet eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Arbeitsfeld der fachlichen Fortbildung und die Mitarbeit in einem engagierten Team mit Geschäftsstelle mitten in Frankfurt mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten.

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, ihrer geschlechtlichen Identität, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Orientierung.

Ansprechpartnerin:

Angela Merkle, Geschäftsführerin

Paritätisches Bildungswerk Bundesverband e.V., Heinrich-Hoffmann-Str. 3, 60528 Frankfurt am Main
Telefon 069- 6706-272; www.pb-paritaet.de

Aussagekräftige und vollständige Bewerbungsunterlagen bis zum 19.12.2025 per E-Mail an merkle@pb-paritaet.de.