

Das Paritätische Bildungswerk Bundesverband ist ein bundesweit tätiger Träger der Erwachsenenbildung. Wir führen unter anderem Seminare und Tagungen für Fachkräfte der sozialen Arbeit durch, sind Träger von Bundesprojekten wie „Kultur macht stark“ und führen Bundesfreiwilligendienste durch.

Wir suchen ab März 2024  
für unsere **Finanzbuchhaltung** eine kompetente Fachkraft  
mit einer Wochenarbeitszeit von **19,5 – max. 30 Stunden** in Frankfurt am Main

Sie verantworten in einem engagierten Team aus Bildungsreferent:innen und Verwaltungsangestellten u.a. die:

- Buchhaltung (Lexware Programm)
- Betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Erstellung von Jahresabschlüssen und Prüfberichten
- Erstellung von Wirtschafts- und Personalplänen
- Mittelanforderungen und -auszahlungen
- Verwendungsnachweise für unterschiedliche Fördergeber
- Personalwesen

#### **Ihre Qualifikation:**

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich sowie Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung/Finanzen
- umfassende PC-Kenntnisse
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationstalent, Selbständigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen bei entsprechender Qualifikation eine Vergütung nach TVöD Bund zzgl. einer betrieblicher Altersversorgung nach VBLU.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 20. Dezember an:

Angela Merkle  
Heinrich-Hoffmann-Str. 3  
60528 Frankfurt am Main  
E-Mail.: [merkle@pb-paritaet.de](mailto:merkle@pb-paritaet.de)

[www.pb-paritaet.de](http://www.pb-paritaet.de)