

Das Paritätische Bildungswerk Bundesverband e.V. ist ein bundesweit tätiger Träger der Erwachsenenbildung. Wir führen unter anderem Seminare und Tagungen für Fachkräfte der sozialen Arbeit sowie Bildungswochen für Bundesfreiwillige durch und sind Träger von Bundesprojekten wie „Kultur macht stark“.

Wir suchen ab März 2024

eine*n Referent*in (m/w/d) Finanzen

mit einer Wochenarbeitszeit von **19,5 – max. 30 Stunden** in Frankfurt am Main

Ihr Aufgabengebiet:

- Leitung des Finanz- und Rechnungswesens
- betriebswirtschaftliche Unterstützung der Geschäftsführerin
- Leitung des Personalwesens mit Personal- und Lohnbuchhaltung
- Erstellen von Quartalsauswertungen, Jahresabschlüssen und Bilanzierungen
- Erstellen von Wirtschafts- und Personalplänen
- Abwicklung der Antrags- und Verwendungsnachweise für unterschiedliche Fördergeber
- Mittelanforderungen und -auszahlungen
- Kommunikation mit den Fördergebern

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich sowie Berufserfahrung im Bereich der Finanzplanung und – buchhaltung
- Kenntnisse des Buchungsprogramms Lexware
- umfassende PC-Kenntnisse (Word, Excel, E-Mail Programme)
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationstalent, Selbständigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen

- bei entsprechender Qualifikation eine Vergütung bis zu E10 nach TVöD Bund zzgl. einer betrieblicher Altersversorgung nach VBLU.
- Ein engagiertes Team von Bildungsreferent:innen und Verwaltungsangestellten mit hohen Beteiligungsstrukturen
- Fortbildungsmöglichkeiten im Rahmen des Aufgabengebietes

Wir freuen uns auf Ihre digitale Bewerbung bis zum 15.2.2024 an Angela Merkle, merkle@pb-paritaet.de, Heinrich-Hoffmann-Str. 3, 60528 Frankfurt am Main
Weitere Informationen zu unserem Verband finden Sie unter www.pb-paritaet.de.
Für fachliche Nachfragen steht Ihnen Ute Kraus 069-9706-279 zur Verfügung.